



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –
Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. Prof.ssa **CELOZZI TERESA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.SEC. DI 1° GRADO "E.DE NICOLA" QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –
Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **D'AGOSTINO ANNA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.SEC. DI 1° GRADO "E.DE NICOLA" QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

**IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE**

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 -

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **LULLO ANNUNZIATINA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.PRIMARIA "DON MILANI" QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **SOLIMEO ROSARIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.SEC. DI 1° GRADO "E.DE NICOLA" QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **GUARNIERI ANTONIETTA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.INFANZIA "G.RODARI" QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –
Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **ZAPPULLI TERESA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.INFANZIA "G.RODARI" QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

L'incarico comporta un impegno orario per complessive n. 05 ore per tutta la durata dell'a.s. 2009/10

Per l' attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario

Lordo dip. di € 12,50 a carico del Fondo d'Istituto

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 -

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **GAUDIERI ALFONSINA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.PRIMARIA "DON MILANI" SUCC. COLLODI - QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **PANDOLFI VALMIDA** _____ allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.PRIMARIA "DON MILANI" SUCC. COLLODI - QUADRIVIO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **PALMIERI RITA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede SC.PRIMARIA "A.FRANK" - GALDO

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **POLISCIANO MARIA ROSARIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC.PRIMARIA "A.FRANK" - GALDO**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

L'incarico comporta un impegno orario per complessive n. 05 ore per tutta la durata dell'a.s. 2009/10

Per l'attività effettivamente svolta e formalmente documentata sarà corrisposto un compenso orario Lordo dip. di € 17,50 a carico del Fondo d'Istituto

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **PIERRO MARISA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC.PRIMARIA "V.APICELLA" S.M. LA NOVA**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **IANNECE GISELLA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC.PRIMARIA "V.APICELLA" S.M. LA NOVA**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 -

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **MAGLIO SPERANZA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC.INFANZIA "DE AMICIS" - GALDO**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare / Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 -

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **BOTTIGLIERI ADRIANA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC.INFANZIA "DE AMICIS" - GALDO**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ammi componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **FASANO VIRGINIA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC.INFANZIA E PRIMARIA "D.MARCANTUONO" MATTINELLE**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Titolare)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ammi componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni PALATUCCI"
Via Piantito, 72 84022 CAMPAGNA (SA)

Tel. E Fax 0828/241260 –

Email: saic84100n@istruzione.it - www.istitutopalatucci.it - Cod. Fis.: 91027330652 - Cod. Mecc.: SAIC84100N

Prot. n. 3995/C1 F/P

Data, 23 novembre 2011

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI - LOTTA ANTINCENDIO - EVACUAZIONE SALVATAGGIO - PRONTO
SOCCORSO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.L.vo 626/94 e s.m.i., comma 5, lett. a), dopo aver consultato il Rappresentante per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

la S.V. **D'AMBROSIO ANNA** allo svolgimento delle mansioni di seguito specificate nella sede **SC. INFANZIA E PRIMARIA "D.MARCANTUONO" MATTINELLE**

COORDINATORE DELL'EMERGENZA (Sostituto)

PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica.
- Attiva, In caso di emergenza, gli ami componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che del soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni. -
- Comunica al Datore di lavoro i dati sulla presenza complessiva delle persone.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme all'addetto agli impianti tecnologici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, Quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e di raccolta.

In caso di smarrimento di persone, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, ai fini della loro ricerca.

La presente nomina è pubblicata all'albo del sito Web dell'istituto. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso la presente chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

IL DATORE DI LAVORO
F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonetta CERASALE

F.TO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA

ASS.TE AMM.VO GELSOMINO SALITO